



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione Generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio Forniture e Servizi

**PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023, FINALIZZATA ALLA STIPULA
DI ACCORDI QUADRO PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI GOVERNO, SVILUPPO, EVOLUZIONE E
GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA, DI ENTI E
AGENZIE REGIONALI, DEL SISTEMA SANITARIO E DI TUTTI GLI ENTI DEL TERRITORIO
REGIONALE SUDDIVISA IN 4 LOTTI**

LOTTO 1 – CIG B9C7A857AE

LOTTO 2 – CIG B9C7A86881

LOTTO 3 – CIG B9C7A87954

LOTTO 4 – CIG B9C7A88A27

ALLEGATO 7 – Richiesta preliminare (RPF/RPP)



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione Generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio Forniture e Servizi

N.ro di protocollo		Fornitore:	
		Indirizzo , N° civico	
		Cap	
		Città	
		Telefono	
		Email	

RICHIESTA PRELIMINARE (RPF/RPP)

Il sottoscritto _____

per la Amministrazione _____ Direzione/Dipartimento/Altro _____

C.F./P.IVA _____ con sede in _____ Via _____

Tel _____/_____ E-mail/PEC _____

di seguito la Amministrazione

PREMESSO

che in data ____/____/____ è stato stipulato un accordo quadro (art. 59 comma 4 lett. a) tra la Regione Autonoma della Sardegna e la società _____ per l'affidamento dei servizi (*indicare un solo lotto*)

- ☐ SD1-L1 - Servizi applicativi per le PPAA territoriali e sistema regione Sardegna – Lotto 1
- ☐ SD1-L2 - Servizi applicativi per enti/aziende del servizio sanitario regionale – Lotto 2
- ☐ SD1-L3 - Servizi di PMO per le PPAA territoriali e sistema Regione Sardegna – Lotto 3
- ☐ SD1-L4 – Servizi di PMO per enti/aziende del servizio sanitario regionale – Lotto 4

b) che l'Amministrazione Contraente rientra tra i soggetti che possono utilizzare l'Accordo quadro stipulato con il Fornitore;

c) che l'Amministrazione ha nominato quale Responsabile unico del progetto il Sig. _____ e quale DEC il Sig. _____;

RICHIEDE

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, finalizzata alla stipula di accordi quadro per la fornitura di servizi di governo, sviluppo, evoluzione e gestione dei sistemi informativi della Regione Autonoma della Sardegna, di Enti e Agenzie regionali, del Sistema Sanitario e di tutti gli Enti del territorio regionale suddivisa in 4 lotti

Allegato 7 – Modello Richiesta preliminare (RPF/RPP)



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione Generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio Forniture e Servizi

- ☐ Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF)
- ☐ Richiesta Preliminare di Prestazioni/Progetto (RPP)

MODALITÀ DI EROGAZIONE PREVISTA

- ☐ Continuativa
- ☐ Progettuale
- ☐ Mista

1. OGGETTO DELLA RICHIESTA:

Descrizione sintetica dell'intervento e dei suoi obiettivi / della fornitura dei servizi

Ambito/i tematico/i:

(lotti 1 e 3)

- ☐ Amministrazione, Finanza, Patrimonio e Controllo
- ☐ Risorse Umane
- ☐ Risorse Logistiche
- ☐ Ciclo passivo, ciclo attivo ed e-procurement
- ☐ Gestione documentale e Procedimenti amministrativi
- ☐ Comunicazione e rapporti con il cittadino
- ☐ Tributi
- ☐ Anagrafe, stato civile
- ☐ Welfare
- ☐ Territorio (edilizia, urbanistica, ambiente)
- ☐ Protezione civile

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, finalizzata alla stipula di accordi quadro per la fornitura di servizi di governo, sviluppo, evoluzione e gestione dei sistemi informativi della Regione Autonoma della Sardegna, di Enti e Agenzie regionali, del Sistema Sanitario e di tutti gli Enti del territorio regionale suddivisa in 4 lotti

Allegato 7 – Modello Richiesta preliminare (RPF/RPP)



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione Generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio Forniture e Servizi

- ☐ Agricoltura
- ☐ Attività produttive
- ☐ Scuola, formazione, lavoro
- ☐ Sport
- ☐ Beni e attività culturali, turismo
- ☐ Mobilità e trasporti
- ☐ Sicurezza
- ☐ Progetti europei e cooperazione internazionale
- ☐ Protezione dei dati personali
- ☐ Cybersicurezza
- ☐ Pianificazione e programmazione economica
- ☐ Altro: _____

(lotti 2 e 4)

- ☐ Amministrazione, Finanza, Patrimonio e Controllo in ambito sanitario
- ☐ Welfare sanitario
- ☐ Risorse Umane
- ☐ Risorse Logistiche
- ☐ Ciclo passivo, ciclo attivo ed e-procurement
- ☐ Gestione documentale e Procedimenti amministrativi
- ☐ Comunicazione e rapporti con il cittadino
- ☐ Sistemi Informativi Ospedalieri (es. CUP, ADT, LIS, RIS, AP, Order Entry, etc.)
- ☐ Sistemi Informativi Sanitari territoriali

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, finalizzata alla stipula di accordi quadro per la fornitura di servizi di governo, sviluppo, evoluzione e gestione dei sistemi informativi della Regione Autonoma della Sardegna, di Enti e Agenzie regionali, del Sistema Sanitario e di tutti gli Enti del territorio regionale suddivisa in 4 lotti

Allegato 7 – Modello Richiesta preliminare (RPF/RPP)



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione Generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio Forniture e Servizi

- ☐ Integrazioni tra Sistemi informativi sanitari e dispositivi medici (inclusa anche la gestione delle immagini cliniche).
- ☐ Protezione dei dati personali in ambito sanitario
- ☐ Cybersicurezza
- ☐ Altro: _____

2. PERIMETRO DEI SERVIZI RICHIESTI

- ☐ Servizi di progettazione e sviluppo software
- ☐ Servizi di gestione, manutenzione e assistenza
 - ☐ Base
 - ☐ Estesa
 - ☐ Estesa H24
- ☐ Servizi di supporto specialistico
- ☐ Servizi di project management
- ☐ Servizi di demand management
- ☐ Servizi di change management

Descrizione del perimetro funzionale/applicativo interessato:

3. FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

(lotti 1 e 2)

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, finalizzata alla stipula di accordi quadro per la fornitura di servizi di governo, sviluppo, evoluzione e gestione dei sistemi informativi della Regione Autonoma della Sardegna, di Enti e Agenzie regionali, del Sistema Sanitario e di tutti gli Enti del territorio regionale suddivisa in 4 lotti

Allegato 7 – Modello Richiesta preliminare (RPF/RPP)



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione Generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio Forniture e Servizi

- ☐ Capo progetto (Project manager)
- ☐ Analista di business (Business analyst) Senior
- ☐ Analista di business (Business analyst) Junior
- ☐ Progettista di sistemi informatici (Systems architect)
- ☐ Analista di sistemi informativi (Systems analyst) senior
- ☐ Analista di sistemi informativi (Systems analyst) junior
- ☐ Analista programmatore (Developer)
- ☐ Sistemista Senior
- ☐ Database specialist
- ☐ ICT Security specialist
- ☐ Test specialist
- ☐ Service desk agent
- ☐ Altro: _____ *(inserire eventuali ulteriori figure professionali necessarie allo svolgimento dei servizi richiesti, ed indicare il profilo, tra quelli indicati per i lotti 1 e 2, al quale saranno equiparate)*

(lotti 3 e 4)

- ☐ Project Manager
- ☐ Business Information Manager
- ☐ Consulente Senior
- ☐ Consulente Junior
- ☐ Altro: _____ *(inserire eventuali ulteriori figure professionali necessarie allo svolgimento dei servizi richiesti, ed indicare il profilo, tra quelli indicati per i lotti 3 e 4, al quale saranno equiparate)*

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, finalizzata alla stipula di accordi quadro per la fornitura di servizi di governo, sviluppo, evoluzione e gestione dei sistemi informativi della Regione Autonoma della Sardegna, di Enti e Agenzie regionali, del Sistema Sanitario e di tutti gli Enti del territorio regionale suddivisa in 4 lotti

Allegato 7 – Modello Richiesta preliminare (RPF/RPP)



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione Generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio Forniture e Servizi

N.B. Il Fornitore deve trasmettere in allegato al PLAN, i curriculum vitae delle risorse professionali che verranno utilizzate per l'esecuzione dei servizi e sopra indicate.

4. CONTESTO TECNOLOGICO DI RIFERIMENTO

Sistemi/applicazioni coinvolti:

Piattaforme / tecnologie rilevanti:

Vincoli tecnologici / architetture:

5. LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

- ☐ Sede Amministrazione (*indicare indirizzo*)
- ☐ Sede Fornitore
- ☐ Modalità mista (*in questo caso indicare frequenza dell'attività presso la sede dell'Amministrazione*)
- Frequenza _____

6. DURATA E TEMPISTICHE

Data presunta di avvio: ____/____/____

Durata stimata: _____

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, finalizzata alla stipula di accordi quadro per la fornitura di servizi di governo, sviluppo, evoluzione e gestione dei sistemi informativi della Regione Autonoma della Sardegna, di Enti e Agenzie regionali, del Sistema Sanitario e di tutti gli Enti del territorio regionale suddivisa in 4 lotti

Allegato 7 – Modello Richiesta preliminare (RPF/RPP)



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione Generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio Forniture e Servizi

7. GARANZIA POST EROGAZIONE *(solo per la modalità progettuale)*

☐ Richiesta garanzia post erogazione

Durata garanzia: __/__/__

Note: _____

8. DIMENSIONE ECONOMICA DI MASSIMA E CRITERI DI REMUNERAZIONE

Importo stimato (se disponibile): € _____

Criterio di remunerazione previsto:

☐ Canone

- Descrizione canone *(indicare una tipologia tra quelle presenti nella tabella di cui al paragrafo 5.1.1 oppure specificare dettagliatamente eventuali tipologie non elencate in tabella)*

☐ A consumo / a misura

☐ A corpo

9. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE PREVISTA

☐ Periodica (bimestrale / trimestrale)

☐ Per milestone / SAL

☐ Da definire nel Piano di Attività (PLAN)

10. TEMPI DI TRASMISSIONE DEL PIANO DI ATTIVITÀ (PLAN)

Il Fornitore trasmette il Piano di Attività (PLAN) entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della presente Richiesta Preliminare di Fornitura / di Prestazioni-Progetto, ai sensi del Capitolato Speciale.

(L'Amministrazione può indicare un termine diverso per la trasmissione del Piano di Attività (PLAN), in relazione alle specifiche esigenze dell'intervento)

Termine indicato dall'Amministrazione:

☐ ____ giorni lavorativi dalla ricezione della presente Richiesta Preliminare.

In assenza di indicazione espressa, si applica il termine ordinario di **10 (dieci) giorni lavorativi**.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione Generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio Forniture e Servizi

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Specificare, se del caso, con sufficiente dettaglio il contesto tecnologico e procedurale nel quale il Fornitore dovrà operare, con specifico riferimento alle misure tecniche e organizzative necessarie per garantire il rispetto degli obblighi di cui all'art. 32 del regolamento UE, coordinando tali informazioni con quanto verrà indicato nel Contratto attuativo ai fini della nomina del Fornitore a Responsabile del trattamento.

12. NOTE E INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

13. NATURA DELLA RICHIESTA

La presente Richiesta ha natura esclusivamente istruttoria e non vincolante e non comporta l'attivazione della fornitura né l'assunzione di obbligazioni giuridicamente rilevanti.

FIRMA

Per l'Amministrazione richiedente

Luogo e data _____

Firma _____